

So verhalte ich mich in Videokonferenzen richtig:

Kabel statt Wlan

Um das Beste aus Deiner Internetleitung herauszuholen, solltest Du Dein Gerät mit dem Lan-Kabel verbinden. So ist die Leitung stabiler.

Frühzeitig einloggen

Logge Dich frühzeitig ein (vor allem als Host!). Es dauert immer ein paar Minuten, bis alles läuft.

Getränk bereithalten

Stelle Dir ein Getränk bereit, falls die Stimme versagt oder der Husten einfach nicht aufhören will.

Ablenkungen ausschalten

Schalte Klingel, Handy, Radio, E-Mail-Programm und andere Ablenkungen aus oder auf stumm, damit man Dich gut verstehen und Du Dich auf Deine Gegenüber konzentrieren kannst.

Informiere auch Mitbewohner, dass Du nun eine Weile nicht gestört werden willst. Türe zu!

Stumm schalten

Gerade bei mehreren Teilnehmern ist es sehr hilfreich, dass die, die gerade nicht sprechen, ihre Oberfläche auf stumm (mute) schalten. So ist die sprechende Person besser zu verstehen.

Informieren bei Aufzeichnung

Wenn Du das Video aufzeichnen möchtest, musst Du vorher alles Teilnehmer informieren und um Erlaubnis fragen. Einige möchten dann vielleicht nicht mit eingeschalteter Kamera erscheinen.

Chat für individuelle Fragen nutzen

Wenn Du eine individuelle Frage an den Gesprächsleiter/in hast, nutze die Chat-Funktion. Diese/r kann dann entscheiden, ob er bzw. sie die Frage im Plenum oder später direkt beantwortet.

Ruhig bleiben

Falls das Video stockt, Internetverbindung checken, einmal im Chat kurz (!) Bescheid geben. Wenn es an Deiner Leitung liegt, neu einwählen und evtl. anderen Browser benutzen.

Verabschiedung

Bei großen Veranstaltungen mit vielen Teilnehmern (wie Netzwerktreffen o.ä.) reicht es, wenn man sich im Chat für die Organisation bedankt und verabschiedet, ganz ohne Begründung.

Und das solltest du vermeiden:

Auffällig (zu spät) reinplatzen

Falls Du es aus irgendwelchen Gründen doch nicht pünktlich schaffst, schalte Dich einfach und leise dazu. Keine Entschuldigungen, Erklärungen oder andere Ausführungen. Das Meeting hat begonnen und die anderen sind bereits in der Besprechung, stör sie nicht.

Panisch herumklicken, wenn's nicht gleich funktioniert

Es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen und es ist auch nicht schlimm, wenn nicht alles beim ersten Mal gleich klappt. Vermeide aber auf jeden Fall panisches Herumgeklicke und mehrfaches Wiederholen von Sätzen wie "Bei mir geht es nicht." "Ich höre Euch nicht." "Es funktioniert nicht." etc.

Bleib ruhig, gib dem System (und Dir!) ein paar Sekunden und starte zur Not neu, indem Du das Browser-Fenster komplett schliesst und noch einmal auf den erhaltenen Link klickst. Im Zweifelsfall den Browser wechseln. (Von Chrome auf Firefox oder umgekehrt.)

Hintergrundgeräusche

Vermeide Hintergrundgeräusche wie tippen, Musik, offene Fenster, Mitbewohnerunterhaltungen etc. Nutze die Mute (Stummschalten)-Funktion!

"Bitte nicht stören!"

Kinder, Partner oder Mitbewohner (abgesehen von Haustieren, die dann einfach ignoriert werden ;)) sollten weder durch das Bild laufen, noch auf dem Schoss an den Besprechungen teilnehmen.

Es sollen sich alle Teilnehmer konzentrieren können. Keep it professional! (Im Notfall Kamera und Mikrophon ausschalten.)

Sich gegenseitig ins Wort fallen

Es ist wie im echten Leben! Falle der sprechenden Person nicht ins Wort. Man kann dann weder Dich noch die andere Person verstehen.

Jede kleine Störung kommentieren

Es ist nicht nötig, jedes kleine Ruckeln oder Einfrieren des Bildes im Chat zu "dokumentieren". Die anderen Teilnehmer merken das selber auch. Wenn die Störung länger andauert, eine kleine Rückfrage im Chat, ob das sonst noch jemand hat und ansonsten die eigene Internetverbindung checken.